

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
БУ города Омска  
«СШОР № 7 по легкой атлетике»  
Протокол № 3  
от 30 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ города Омска  
«СШОР № 7 по легкой атлетике»



В.А.Ступницкий  
от 30 декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива БУ города Омска  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 7 по легкой атлетике»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании», Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием участников собрания.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относится:

- утверждение основных направлений деятельности учреждения;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора учреждения о выполнении плана работы не менее 1 раза в год;
- рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- заслушивание отчетов постоянно действующих комиссий, результата проверок государственных и муниципальных органов;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения учебного процесса;
- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка и связанных с ним вопросов трудовой дисциплины.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления учреждения.

## 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива



- совместно с администрацией учреждения;
- определяет повестку дня совместно с администрацией учреждения;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, по рекомендации вышестоящей организации.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.