

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ города Омска

«СЦСР № 7 по легкой атлетике»

В.А.Ступницкий



20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников

БУ города Омска «Спортивная школа олимпийского резерва № 7

по легкой атлетике»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом БУ города Омска «СШОР № 7 по легкой атлетике» являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Положение действует бессрочно.

1.6. Все сотрудники в обязательном порядке знакомятся с положением.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается администрацией и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения.

1.8. Информация хранится на бумажных и электронных носителях.

2. Критерии отнесения информации к персональным данным

2.1. К персональным данным работника относятся любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Отдел кадров обеспечивает проверку документов на предмет подлинности.

3. Операции с персональными данными

3.1. Возможны следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах или в бумажных копиях.

3.2. Под обработкой понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом.

3.3. Под передачей понимается операция:

- по адресному размещению на носителях и серверах;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах учреждения персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах.

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением случаев, согласно закону.

4.4. Передача, хранение, ликвидация и блокирование персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников имеют:

- директор;
- сотрудники отдела кадров учреждения;
- сотрудники бухгалтерии учреждения;

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;

- информировать своего непосредственного руководителя о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

7.1. полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

7.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

7.3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

7.4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

7.5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

7.6. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.7. обжалование в суд любых неправомερных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.